



## COMUNE DI MURA PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Paolo VI, 1 CAP 25070 tel. (0365) 899020 - fax (0365) 899090 E-mail:  
comune.mura@libero.it

### Accesso Civico

#### Normativa di riferimento

Art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33

#### Che cos'è

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le Pubbliche Amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

#### Modalità di esercizio

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta di accesso civico può essere redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Pubblica amministrazione e può essere presentata, a scelta dell'istante, secondo una delle seguenti modalità :

- Tramite posta elettronica all'indirizzo: [www.comune.mura@libero.it](mailto:www.comune.mura@libero.it)
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.mura.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mura.bs.it)
- Tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Mura (BS) – Piazza Paolo VI n. 1 – 25070
- Tramite fax al n. (0365) 899090
- Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mura:  
lunedì/martedì/giovedì/venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30

mercoledì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - dalle 14.30 alle ore 18.30

sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

### **Responsabile della Trasparenza**

Avv. Salvatore Curaba – Segretario Comunale Reggente

Tel. (0365) 899020 – e-mail: [www.comune.mura@libero.it](mailto:www.comune.mura@libero.it)

### **Il procedimento**

Il Responsabile della trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente responsabile della pubblicazione per materia e contestualmente informa dell'avvenuta trasmissione il richiedente.

Il Dirigente responsabile della pubblicazione, entro 30 giorni, pubblica nel sito web del Comune, [www.comune.mura.bs.it](http://www.comune.mura.bs.it), il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contemporaneamente, comunica al richiedente e al Responsabile della trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato, il Dirigente responsabile della pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente, ne dà comunicazione al richiedente e al Responsabile della trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

### **Ritardo o mancata risposta**

Nel caso in cui il Dirigente responsabile della pubblicazione ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto **titolare del potere sostitutivo**.

Il titolare del potere sostitutivo - dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione - pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 15 giorni, nel sito web [www.comune.mura.bs.it](http://www.comune.mura.bs.it) quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

**Titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, commi 9 bis e 9 ter della Legge 7 agosto 1990, n. 241**

Avv. Salvatore Curaba – Segretario Comunale Reggente

Tel. Tel. (0365) 899020 – e-mail: [www.comune.mura@libero.it](mailto:www.comune.mura@libero.it)