



**COMUNE DI MURA**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

P.zza Paolo VI, 1 CAP 25070 tel. (0365) 899020 - fax (0365) 899090 E-mail:  
comune.mura@libero.it

**TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI NEL COMUNE DI MURA**

**Artt. 32, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**

**Art. 32, comma 2, lett. b del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**

*Le pubbliche amministrazioni, individuati i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, pubblicano:*

*b) i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.*

\*\*\*\*\*

<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>	<b>TIPO PROCEDIMENTO</b>	<b>DI</b>	<b>TEMPI MEDI</b>	<b>NOTE</b>
<b>Servizi Demografici</b>	Attività di sportello dell'ufficio anagrafe (rilascio certificati, carte d'identità, domanda		Immediato	

	rilascio passaporto, ecc.)		
<b>Servizi Demografici</b>	Certificazioni a seguito di ricerche d'archivio	2 giorni	
<b>Servizi Demografici</b>	Attività di sportello dell'ufficio di stato civile (rilascio certificazioni, denunce di nascita o morte, aut. servizi funebri)	Immediato	
<b>Servizi Demografici</b>	Attività di sportello dell'ufficio elettorale (accesso alle liste elettorali, rilascio tessere elettorali e duplicati)	Immediato	
<b>Servizi Demografici</b>	Iscrizione anagrafica per trasferimento di residenza da altro Comune o dall'Estero e variazione di indirizzo	2 giorni lavorativi dalla domanda o dalla comunicazione del Consolato	
<b>Servizi demografici</b>	Cancellazione anagrafica per trasferimento di residenza in altro Comune o all'Estero	2 giorni lavorativi dalla comunicazione del comune di iscrizione	
<b>Servizi demografici</b>	Cancellazione anagrafica per morte o modifiche di dati di stato civile	2 giorni dalla comunicazione dell'ufficio di stato civile	
<b>Servizi demografici</b>	Cancellazione per irreperibilità	-----	<b>Nel 2012 non si sono registrati casi di cancellazione per irreperibilità</b>

<b>Servizi Demografici</b>	Trascrizione e annotazione atti di stato civile 20 giorni	2 giorni	
<b>Servizi Demografici</b>	Cittadinanze: giuramenti e trascrizioni atti di nascita	2 giorni	
<b>Servizi Demografici</b>	Rilascio certificazioni di leva	immediato	
<b>Ufficio Economico-Finanziario</b>	Emissione mandati di pagamento	1 giorno	
<b>Ufficio Economico-Finanziario</b>	Attività propedeutiche al pagamento degli stipendi dei dipendenti comunali	1 giorno	
<b>Ufficio Protocollo</b>	Richiesta atti di archivio da parte dei cittadini	5 giorni	
<b>Ufficio Protocollo</b>	Protocollazione documenti consegnati a mano	Immediatamente e contestualmente alla consegna	
<b>Ufficio Protocollo</b>	Protocollazione documenti pervenuti per posta	Stesso giorno o al massimo entro i 2 giorni successivi a quello di ricevimento	

<b>Ufficio Protocollo</b>	Protocollazione documenti pervenuti via PEC	Stesso giorno o al massimo giorno successivo a quello di ricevimento	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Rilascio permessi di costruire	10 giorni	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Rilascio di certificato di Destinazione Urbanistica	1 giorno	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Rilascio Autorizzazione per occupazione suolo pubblico	1 giorno	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Rilascio di Autorizzazioni per installazione Impianti Pubblicitari	2 giorni	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Rilascio di Autorizzazioni per installazione Impianti Pubblicitari provvisori	2 giorni	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Rilascio di Autorizzazioni per posa dissuasori	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Rilascio attestazioni per benefici fiscali a fini edilizi	1 giorno	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Rilascio Certificato di Agibilità	1 giorno	

<b>Ufficio Tecnico</b>	Dichiarazione di Inagibilità	5 giorni	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Accertamento di inagibilità ai fini fiscali – IMU	5 giorni	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività ( S.C.I.A. )	1 giorno	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Comunicazione di mutamento della destinazione d'uso senza opere	3 giorni esclusi tempi Soprintendenza	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Autorizzazioni Paesaggistiche mediante procedura ordinaria	3 giorni esclusi tempi Soprintendenza	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Autorizzazioni Paesaggistiche mediante procedura semplificata	3. giorni esclusi tempi Soprintendenza	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Accertamenti di compatibilità Paesaggistiche	5 Giorni	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Rilascio autorizzazione allo scarico di reflui domestici	3 Giorni	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Rilascio autorizzazione allo	.....	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>

	scarico di reflui industriali		
<b>Ufficio Tecnico</b>	Contributo a favore di privati per eliminazione barriere architettoniche	.....	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Pareri compatibilità urbanistica	.....	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Verifica esposti inquinamento acustico	3 giorni per gli adempimenti comunali	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Verifica esposti igienico sanitari	3 giorni per gli adempimenti comunali	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Verifica esposti inquinamento eternit	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Vigilanza urbanistica - edilizia	3 giorni per le verifiche volte all'accertamento dell'abuso	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Bando per assegnazione alloggi edilizia agevolata di proprietà comunale	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	V.I.A. (valutazione di impatto ambientale)	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Valutazione Ambientale Strategica su piani e programmi	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>

<b>Ufficio Tecnico</b>	Deposito frazionamenti	1 giorno	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Accessi agli atti	3 giorni	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Vendita di beni immobili	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Sdemanializzazione	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Espropriazioni	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Affidamento incarichi professionali	3 giorni	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Richiesta parere vincolante da parte della Commissione Locale per il Paesaggio	5 giorni	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Approvazione di strumenti Urbanistici di iniziativa privata	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Approvazione di strumenti Urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica (P.P.)	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Inagibilità immobili per motivi di sicurezza e pubblica incolumità	1 giorno	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Tumulazione	1 Giorno	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Inumazione in campo	1Giorno	

	comune		
<b>Ufficio Tecnico</b>	Esumazione	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Autorizzazione posa lapidi cimiteriali	1 giorno	
<b>Ufficio Tecnico</b>	Recuperi salma	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	Contratti Cimiteriali	1 giorno	
<b>Ufficio commercio</b>	Scia inizio attività di vendita da parte di imprenditori	1 giorno	
<b>Ufficio commercio</b>	Scia somministrazione alimenti effettuata congiuntamente ad attività di intrattenimento e svago	1 giorno	
<b>Ufficio commercio</b>	Scia somministrazione in scuole	1 giorno	
<b>Ufficio commercio</b>	Scia vendita presso il domicilio del consumatore	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>
<b>Sportello Unico per le Attività Produttive</b>	Variante urbanistica	-----	<b>Nessuna richiesta nell'anno 2012</b>



<b>Sportello Unico per le Attività Produttive</b>	Parere per chiarimenti tecnici	2 Giorni	
<b>Servizio Istruzione</b>	Servizio di refezione scolastica	Alla richiesta	
<b>Servizio Istruzione</b>	Servizio di pre e post scuola	Alla richiesta	
<b>Servizio Istruzione</b>	Servizio di trasporto scolastico	2 giorni in base alla disponibilità di posti sugli automezzi	
<b>Servizio Istruzione</b>	Concessione contributi comunali a enti/associazioni/parrocchie	15 giorni	<b>Il numero dei giorni è comunque variabile a seconda della complessità o meno dell'istruttoria della richiesta.</b>
<b>Servizio sociale</b>	Concessione contributi comunali ad associazioni varie operanti nel settore socio-assistenziale	15 Giorni	<b>Il numero dei giorni è comunque variabile a seconda della complessità o meno dell'istruttoria della richiesta.</b>
<b>Servizio sociale</b>	Concessione contributi economici alle famiglie in difficoltà	La pratica è presa in esame immediatamente dall'acquisizione al protocollo comunale	

		della richiesta dell'assistente sociale	
<b>Servizio sociale</b>	Assistenza Ammissione, sospensione, disdetta o inserimento in lista di attesa al servizio di assistenza domiciliare	Immediato	
<b>Servizio sociale</b>	Assistenza Ammissione, sospensione, disdetta o inserimento in lista di attesa al servizio di consegna di pasti domicilio	Immediato	
<b>Servizio sociale</b>	Assistenza Ammissione, sospensione, disdetta o inserimento in lista di attesa al servizio di trasporto sociale	Immediato	
<b>Polizia Locale</b>	Viabilità in genere (scuole, manifestazioni, lavori in corso. ecc...)	Pattugliamento sul territorio immediato	
<b>Polizia Locale</b>	Informazioni agli utenti	Immediato	
<b>Polizia Locale</b>	Segnalazioni varie alla Divisione Tecnica (buche sulle strade, segnaletica divelta, rotta o mancante, ecc...)	Immediato	
<b>Polizia Locale</b>	Controlli sul commercio fisso ed ambulante, pubblici esercizi, rilevazione infrazioni e redazione Verbali	Immediato	
<b>Polizia Locale</b>	Controlli occupazione spazi ed aree pubbliche	Immediato	

<b>Polizia Locale</b>	Controlli per applicazione tassa rifiuti	3 giorni	
<b>Polizia Locale</b>	Accompagnamento in Questura di cittadini extracomunitari senza documenti e/o di permesso di soggiorno	-----	<b>Nel 2012 non si sono registrati episodi di accompagnamento in Questura di cittadini extracomunitari senza documenti e/o di permesso di soggiorno</b>
<b>Polizia Locale</b>	Rilevazione infrazioni al Codice della Strada: redazione verbali e contestazione	-----	<b>Nel 2012 non si sono registrati episodi di infrazioni al codice della strada</b>
<b>Polizia Locale</b>	Rilevazione proprietari veicoli e notifica dei verbali relativi ad infrazioni al Codice della Strada (mezzo posta)	-----	<b>Nel 2012 non si sono registrati episodi di rilevazione proprietari</b>
<b>Polizia locale</b>	Trattazione ricorsi a Verbali relativi a Codice della Strada	-----	<b>Nel 2012 non si sono registrati episodi di trattazione ricorsi</b>
<b>Polizia locale</b>	Trasmissione Verbali e documenti alla Prefettura ed all'Ispettorato della Motorizzazione Civile	-----	<b>Nel 2012 non si sono registrati episodi di trasmissione verbali e documenti</b>
<b>Polizia locale</b>	Corsi di educazione stradale nelle scuole	15 giorni dalla richiesta	
<b>Polizia locale</b>	Notifica a mano di Verbali relativi al Codice della Strada, omessa denuncia	3 giorni	

	cessione fabbricati, ecc...		
<b>Polizia locale</b>	Sequestri Amministrativi	-----	<b>Nel 2012 non si sono registrati episodi di sequestri amministrativi</b>
<b>Polizia locale</b>	Redazione verbale di ritrovamento oggetti smarriti, deposito oggetto e contestuale comunicazione ai carabinieri	-----	<b>Nell'anno 2012 non si sono registrati comunque episodi di ritrovamento oggetti smarriti</b>
<b>Polizia locale</b>	Restituzione di oggetti smarriti al legittimo proprietario	-----	<b>Nell'anno 2012 non si sono registrati comunque episodi di restituzione di oggetti smarriti</b>

Ultimo aggiornamento 30/09/2013