



COMUNE DI MURA

Provincia di Brescia

Codice Ente: 10365

DELIBERAZIONE N° 25/17

Soggetta invio Prefetto

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO A DIPENDENTE COMUNALE.

L'anno 2017 addì 13 del mese di Settembre alle ore 17,30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i Componenti della Giunta Municipale.
All'appello risultano:

	Presente	Assente
1. FLOCCHINI NICOLA ANGIOLA	X	
2. BIANCHI MARTINO		X
3. FREDDI ROBERTO	X	
TOTALI:	2	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Avv. Giovanni Antonio Cotrupi il quale provvede, fra l'altro, alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Flocchini Nicola Angiola, assunta la presidenza procede alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO A DIPENDENTE COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile dell'atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Flocchini Nicola Angiola

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 89 del D.lgs. 267/2000 il quale attribuisce al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, "la disciplina delle incompatibilità";

Visti gli artt. 45 e seguenti del predetto Regolamento che disciplinano la materia;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che tratta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la richiesta, prot. n. 1263 dell' 08.09.2017, con la quale la Comunità Montana di Valle Sabbia chiede la disponibilità di un dipendente comunale a svolgere attività di supporto contabile/amministrativo a favore della stessa in aggregazione per un monte ore minimo di 12 ore fino a 18 ore settimanali per il periodo massimo consentito;

Vista la Legge n.311 del 30.12.2004 art. 1 comma 557;

Vista la nota della dipendente dr.ssa Silvia Zambelli, con la quale la stessa chiede l'autorizzazione e dichiara di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o in conflitto di interessi nello svolgere il predetto incarico;

Preso atto che l'incarico viene svolto al di fuori dell'orario di lavoro, non confligge con le condizioni di cui all'art.46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

Rilevato che non sussistono cause di incompatibilità tra l'attività prestata dalla dipendente all'interno del Comune e nella Comunità Montana di Valle Sabbia, salvo il dovere di astenersi in caso di potenziale conflitto d'interesse;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile di Servizio;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge:

D E L I B E R A

1. di autorizzare la dr.ssa Silvia Zambelli, a svolgere funzioni di supporto contabile/amministrativo presso la Comunità Montana di Valle Sabbia alle seguenti condizioni:
 - svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di lavoro;
 - dovere di astenersi in caso di potenziale conflitto d'interesse;
 - periodo: a partire dal 13.09.2017 per il periodo massimo consentito dalla legge;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Flocchini Nicola Angiola

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Antonio Cotrupi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi _____ giorno della pubblicazione ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 del D.Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

VISTO: IL SINDACO
F.to Flocchini Nicola Angiola

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Antonio Cotrupi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267

Mura li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Antonio Cotrupi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione viene oggi pubblicata all'albo pretorio del Comune di Mura per quindici giorni consecutivi.

Mura li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Antonio Cotrupi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Mura li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Antonio Cotrupi